

ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వము

సంక్షిప్తి

ప్రధాన పరిపాలన (అ.భా1) శాఖ - సిబ్బంది వ్యవస్థాపన- అధికార భాషా సంఘం అధ్యక్షుల వారి పేషీలో జ్యోతి కంప్యూటర్స్ సర్వీసెస్ ఏజెన్సీ నుండి కాంట్రాక్టు పద్ధతి ప్రకారం అవుట్ సోర్సింగ్ ద్వారా పనిచేయుచున్న సహాయ ఎడిటరు మరియు ఆఫీసు సబార్డినేట్ లకు జనవరి-2009 మాసానికి పారితోషికాలు చెల్లించుటకు మంజూరు -ఉత్తర్వులు - జారీ .

ప్రధాన పరిపాలన (అ.భా1) శాఖ

జి.ఓ.ఆర్.టి.నెం.837

తేది:17-2-2009.

పరిగణన పత్రాలు:

- 1) జి.ఓ.ఆర్.టి.నెం .7412 ప్రధాన పరిపాలన (అ.భా1) శాఖ, తేది:7.12.2007.
- 2) ప్రభుత్వ లేఖ నెం.7949డిజి/అ.భా1/2007-3, తేది:18.4.2008.
- 3) జి.ఓ.ఆర్.టి.నెం .2843 ఆర్థిక (బడ్జెటు.111) శాఖ , తేది:26.6.2008.
- 4) జి.ఓ.ఆర్.టి.నెం .141 ప్రధాన పరిపాలన (అ.భా1) శాఖ, తేది:7.1.2009.
- 5) జ్యోతి కంప్యూటర్స్ ఏజెన్సీ వారి

బిల్లు.నెం.JCS/GAD(O.L)/2009/1, 2, తేది:31.01.2009.

:::::

ఉత్తర్వు:

పై ఒకటవ మరియు రెండవ పరిగణన పత్రాలలోని ఉత్తర్వులనుసరించి, అధికార భాషా సంఘం అధ్యక్షుల వారి పేషీలో "పాలనా భాష -సమాచార నేత్రం' అనే మాస పత్రిక ముద్రణకు సంబంధించిన పనులు చేయుటకు జ్యోతి కంప్యూటర్స్ సర్వీసెస్ ఏజెన్సీ నుండి అవుట్ సోర్సింగ్ ద్వారా ఒక సహాయ ఎడిటరు సేవలను 4.1.2008 వ తేదీ నుండి మరియు ఒక ఆఫీసు సబార్డినేట్ సేవలను 18.4.2008 వ తేదీ నుండి వినియోగించడం జరుగుతోంది.

2. పై నాల్గవ పరిగణన పత్రంలోని ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల ద్వారా అధికార భాషా సంఘం అధ్యక్షుల వారి పేషీలో కాంట్రాక్టు పద్ధతి ప్రకారం పని చేయుచున్న సహాయ ఎడిటరు, ఆఫీసు సబార్డినేట్ లకు నవంబరు, డిశంబరు-2008 మాసాలకు పారి తోషికాలు చెల్లించడం జరిగింది.

3 జ్యోతి కంప్యూటర్స్ సర్వీసెస్ ఏజెన్సీ వారు, సహాయ ఎడిటరు, ఆఫీసు సబార్డినేట్ సేవలను ప్రభుత్వం వినియోగించినందున, సహాయ ఎడిటరుకు (నెలకు రూ. 6,000/-) మరియు ఆఫీసు సబార్డినేట్ కు (నెలకు రూ.3,900/-) జనవరి -2009 మాసానికి పారితోషికాలు చెల్లించుటకు వారి సర్వీసు చార్జ్ (4⁰%) కలుపుకొని రూ.10,296/-లకు (అక్షరాల పదివేల రెండు వందల తొంభై ఆరు రూపాయలు మాత్రమే) బిల్లులు పంపినారు.

4. ప్రభుత్వం పై ప్రతిపాదనను క్షుణ్ణంగా పరిశీలించిన మీదట, సహాయ ఎడిటరు, ఆఫీసు సబార్డినేట్ సేవలను అధికార భాషా సంఘం అధ్యక్షుల వారి పేషీలో వినియోగించు కున్నందున, సహాయ ఎడిటరు (నెలకు రూ.6,000/-లు) మరియు ఆఫీసు సబార్డినేట్ (నెలకు రూ.3,900/-లు) లకు జనవరి-2009 మాసానికి పారితోషికాలు ఏజెన్సీ సర్వీసు చార్జ్ (4⁰%) కలుపుకొని రూ.10,296/-లను (అక్షరాల పదివేల రెండు వందల తొంభై ఆరు రూపాయలు మాత్రమే) జ్యోతి కంప్యూటర్స్ సర్వీసెస్ ఏజెన్సీ వారికి చెల్లించుటకు అనుమతిని ఇవ్వడమైనది.

5. నాల్గవ పేరాలో మంజూరు చేసిన మొత్తంనకు సంబంధించిన వ్యయాన్ని "పెద్ద పద్దు.2052- సచివాలయ సాధారణసేవలు, చిన్న పద్దు. 092- ఇతర కార్యాలయాలు- ఉపపద్దు.(10)- ఆంధ్ర ప్రదేశ్ అధికార భాషా సంఘం-300- ఇతర నిర్మాణ పర సేవలు" అనే క్రమ పద్దుకు ఖర్చు వ్రాయాలి.

6. ప్రధాన పరిపాలన (క్లెయిమ్స్.సి) శాఖ వారు పై మొత్తాన్ని అనగా రూ.10296/-(అక్షరాల పది వేల రెండు వందల తొంభై ఆరు రూపాయలు మాత్రమే) లను జ్యోతి కంప్యూటర్స్ సర్వీసెస్ ఏజెన్సీ వారికి చెక్కు రూపంలో డ్రా చేసి వెంటనే చెల్లించగలరు.

7. ఈ ఉత్తర్వులు ఆర్థిక శాఖ వారి అంగీకారంతో యు.ఓ.సంఖ్య 16580/ 373 / ఎ1 / వ్య.సా.ప.1/08, తేది: 4.7.2008 ద్వారా జారీ చేయడమైనది.

(ఆంధ్ర ప్రదేశ్ గవర్నరు గారి ఉత్తర్వుల మేరకు పంపడమైనది)

ఎస్. బాలసుబ్రహ్మణ్యం,

ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (సర్వీసులు మరియు హెచ్.ఆర్.ఎం).

టూ:

ప్రధాన పరిపాలన (క్లెయిమ్స్.సి) శాఖ

ఉప వేతన ఖాతాల అధికారి, సచివాలయ బ్రాంచి, హైదరాబాదు.

అక్కౌంటెంటు జనరలు, హైదరాబాదు.

వేతన ఖాతాల అధికారి, హైదరాబాదు.

ప్రతులు:

జ్యోతి కంప్యూటర్స్ సర్వీసెస్, 3-4-496/ఎ, ఫస్ట్ ఫ్లోర్, జ్యోతి ఆర్కేడ్,

పి.ఎఫ్ ఆఫీస్ దగ్గర, బర్కత్ పుర, హైదరాబాదు.

ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (సర్వీసులు) గారి ఆంతరంగిక కార్యదర్శి

అధికార భాషా సంఘం అధ్యక్షుల వారి వ్యక్తిగత సహాయకులు

ఆర్థిక (ఎస్.ఎం.పి.సి) శాఖ/ ఆర్థిక (బి.జి.111) శాఖ

ప్రధాన పరిపాలన (ఏక విభాగము 4)/ (అ.భా2)/(అ.భా3) శాఖ

యస్.సి/యస్.ఎఫ్

// ఉత్తర్వుల మేరకు పంపడమైనది //

విభాగాధికారి

